

Gestión del Tiempo y Proyectos con ClickUp para Arquitectos Técnicos (Iniciación)

PONENTE: D. Jesús Bédmar Guerrero, PMP, Experto en
productividad. TAG en Ayuntamiento de Padul (Granada)



Retransmisión en directo
¡Síguela por internet!

SUBVENCIONAN

musaat

hna PREMAAT

ORGANIZA



COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES,
ARQUITECTOS TÉCNICOS E
INGENIEROS DE EDIFICACIÓN
DE GRANADA

COLABORA



Introducción

El curso de formación en **ClickUp para Arquitectos Técnicos** está diseñado para proporcionar habilidades prácticas que permitan organizar proyectos, gestionar equipos, y optimizar el flujo de trabajo en el ámbito de la arquitectura técnica. Dada la gran cantidad de desafíos que enfrenta el profesional en su devenir diario: manejo de gran cantidad de datos, plazos, gestión simultánea de múltiples proyectos, problemas en la coordinación entre oficina y obra, este curso busca dotarlos de una **herramienta y una metodología para profesionalizar las operaciones de su negocio.**

Objetivos

El objetivo de este curso persigue:

1. Aprender a configurar y personalizar ClickUp según las necesidades específicas del sector de la arquitectura técnica.
2. Optimizar la gestión de proyectos y tareas para cumplir plazos de entrega y aumentar la productividad.
3. Mejorar la comunicación y el seguimiento entre equipos de oficina y obra.
4. Incorporar buenas prácticas en la planificación, gestión de recursos y control de cambios.

Metodología

Se recomienda a ser posible, para el mayor aprovechamiento de la formación, contar con un ordenador con 2 pantallas, para poder seguir la ponencia en una, y hacer las prácticas en otra.

El curso se desarrollará de forma online en cuatro sesiones de 2 horas, eminentemente prácticas, los días 4 y 5, y 11 y 12 de marzo 2025).

Se combinarán presentaciones prácticas, ejercicios guiados y la resolución de casos reales adaptados al entorno de los arquitectos técnicos.

Los participantes trabajarán en sus propios entornos de ClickUp, en su versión gratuita, configurando la herramienta en tiempo real con el acompañamiento del formador.

Programa

Módulo 1: Fundamentos y Configuración Básica

Fecha: 4 de marzo (17:00 a 19 horas)

- Introducción a ClickUp: visión general y beneficios.
- Configuración inicial de una cuenta.
- Definición de espacios, carpetas y listas adaptadas al sector de la arquitectura.
- Creación de proyectos: categorización por obra, cliente o etapa.
- Ejercicio práctico: configuración básica de un proyecto de reforma.

Módulo 2: Gestión de Proyectos y Tareas

Fecha: 5 de marzo (17:00 a 19 horas)

- Creación de tareas: descripción, subtareas, fechas límite y prioridades.
- Uso de plantillas para proyectos recurrentes (p. ej., licencias, mediciones, presupuestos).
- Organización y seguimiento de tareas por vistas (Lista, Tablero, Gantt).
- Gestión de dependencias entre tareas y notificaciones automáticas.
- Ejercicio práctico: planificación de tareas para una obra nueva.

Módulo 3: Comunicación y Colaboración

Fecha: 11 de marzo (17:00 a 19 horas)

- Gestión de equipos: roles y permisos.
- Comunicación dentro de ClickUp: comentarios, menciones y chat.
- Uso de documentos y bases de datos integradas.
- Sincronización con calendarios y correo electrónico.
- Ejercicio práctico: simulación de un flujo de comunicación entre oficina y obra.

Módulo 4: Análisis y Optimización

Fecha: 12 de marzo (17:00 a 19 horas)

- Tableros de control: configuración de Dashboards para seguimiento de KPIs (p. ej., progreso por obra, costos y plazos).
- Integración con otras herramientas: Ofimática, Whiteboard, Pdfs georeferenciados.
- Automatizaciones para tareas repetitivas.
- Resolución de problemas frecuentes: cambios de última hora y coordinación en tiempo real.
- Ejercicio práctico: creación de un tablero de control para reportar el avance de obras.

A los asistentes a la formación, se les facilitará una plantilla para empezar a trabajar con ClickUp, en un entorno funcional al 100% desde el minuto 1, así como un curso en vídeo, que podrán instalar en su propio espacio de trabajo, para repasar todo lo visto en esta formación.



8 horas lectivas.



4 sesiones de 17:00 h a 19:00 h(horario peninsular (4, 5, 11 y 12 de marzo 2025))



Por videoconferencia *online* en directo. El ponente entregará un curso en vídeo a instalar en la aplicación, así como plantillas de trabajo.



Plazas limitadas, es necesario inscribirse previamente antes del **28 de febrero** a las **13:00 h** (horario peninsular).



SEDE del Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Granada

C/ San Matías, 19

958 22 99 88 · administracion@coatgr.com



Precio **no colegiados** : **80 €**

Precio **colegiados COATIE**: **60 €**



***MUSAAT SUBVENCIONA A SUS MUTUALISTAS COLEGIADOS/AS COAT CON 20 €, IMPORTE QUE SE DETRAERÁ DEL PRECIO DE LA MATRÍCULA.**

***PREMAAT SUBVENCIONA CON 20 €, A SUS MUTUALISTAS COLEGIADOS/AS COAT QUE LO SOLICITEN EN:**

<https://productos.premaat.es/landing/cursos-coaat/cursos>

****Debes presentar en tu Colegio el certificado de Hna-Premaat que recibirás previamente por mail para optar al descuento.***

****En la inscripción debes solicitar el descuento por mutualista de una o dos mutuas.***



CALENDARIO MARZO

L	M	X	J	V	S	D
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

INSCRIPCIONES A TRAVÉS DE TU COLEGIO



COMISIÓN DE FORMACIÓN Y CULTURA DEL COAATBA

COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y ARQUITECTOS TÉCNICOS DE BADAJOZ

Tif.: 924 25 48 11 www.coaatba.com / gestioncolegial@coaatba.com

“PLATAFORMA ON LINE DE CURSOS VIRTUALES”

INSCRIPCIÓN AL EVENTO FORMATIVO ORGANIZADO POR EL

COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y ARQUITECTOS TÉCNICOS DE GRANADA

Curso Nº33/2025:

“GESTIÓN DEL TIEMPO DE PROYECTOS CON CLICKUP PARA ARQUITECTOS TÉCNICOS (INICIACIÓN)”

Fecha: 4, 5, 11 y 12 de marzo de 2025

Fecha límite de inscripción: 28 de febrero.

Precio: 60€ Colegiados 80€ No Colegiados

D/D^a _____ **colegiado/a**

del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Badajoz con

nº _____ con teléfono móvil de contacto _____

y e-mail _____ desea inscribirse y realizar

el curso on line arriba indicado

_____ a _____ de _____ de 2.02 _____

FIRMA

Enviar por e-mail a gestioncolegial@coaatba.com

Cancelación de la inscripción:

No se admitirá cancelación ni se realizará devolución del importe una vez cerrado el plazo de inscripción, salvo causa mayor debidamente justificada.

Nota:

El funcionamiento básico de este tipo de cursos, así como su formato, quedan indicados en la [circular nº49/2014](#).

Remitirse a la misma para estar más informados.