

# FORMACIÓN PARA ARQUITECTURA TÉCNICA

## Autorización e Implantación de Actividades. Tramitación y Redacción de documentación.

**PONENTES:** Juan Carlos González Molina. Licenciado en Derecho. Jefe de Servicio de la Gestión Unificada de Licencias del Ayuntamiento de Granada.

Felipe López Tomás. Ingeniero Técnico Industrial. Gerente de PKMYR ingeniería de Locales.



Retransmisión en directo  
¡Síguela por internet!

ORGANIZA

  
**APAREJADORES**  
GRANADA

COLABORA



## Introducción

Cuando aceptamos un encargo profesional para la implantación y funcionamiento de una actividad, debemos tener en cuenta que nuestro servicio debe destacar por dos características fundamentales: celeridad y seguridad.

- Celeridad en cuanto que cada día que pasa significa el coste adicional para nuestro cliente.
- Seguridad, en cuanto a que el Documento Técnico y ejecución de obras cumplen con la normativa de aplicación. De este modo, evitaremos apercibimientos de cierre o modificaciones que deberán ser asumidas por el promotor, una vez la actividad se está desarrollando, lo que implica otro coste añadido no previsto...

## Objetivos

Este curso pretende, de una forma sencilla, dotarnos de las herramientas necesarias para dar un mejor servicio en el campo de las actividades. Conoceremos el marco jurídico, la tramitación administrativa ambiental y su relación con la urbanística, así como cuestiones importantes relacionadas con el seguimiento del expediente administrativo o con el control de la implantación de la actividad, entre otras.

# Programa

**JUEVES 2 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

**De 17:00 a 21:00 horas (horario peninsular)**

## **Conceptos y nociones generales del régimen legal del control administrativo de apertura de establecimientos.**

1. Actividades sujetas y no sujetas a control municipal.
2. Clasificaciones de actividades:
  - a) Actividades inocuas y con incidencia ambiental.
  - b) Actividades permanentes, de temporada, extraordinarias y ocasionales.
  - c) Actividades recreativas y de espectáculos públicos.
  - d) Actividades sectoriales con normativa específica.
3. Régimen general de apertura de establecimientos mediante declaración responsable.

**LUNES 6 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

**De 17:00 a 21:00 horas (horario peninsular)**

4. Instrumentos de intervención ambiental: Clases y tramitación.
5. Licencias de actividades ocasionales y extraordinarias.
6. Vigencia de los instrumentos de control. Cambio de titularidad.
7. Relación entre el control municipal de obras y el de actividades.

**JUEVES 9 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

**De 17:00 a 21:00 horas (horario peninsular)**

### **1. ANTES DE NADA.**

¿Es viable desarrollar dicha actividad en ese local?

Pasos a seguir

Viabilidad Urbanística, Medio Ambiental y Técnica.

### **2. NORMATIVA QUE AFECTA A UN PROYECTO.**

**Clasificación:**

- Normativa a nivel Nacional
- Normativa a nivel Autonómica (Andaluz)
- Normativa Local (Granada)

Donde encontrarla

### **3. SUPUESTOS PRACTICOS.**

**Documentos que contiene un Proyecto de Actividad**

- Memoria
- Estudio Básico de Seguridad
- Anexos de Cálculos
- Pliego de Condiciones
- Planos
- Mediciones y Presupuestos

# Programa

## Ejemplos de proyectos

- Actividades Calificadas (CA)
  - Bar con cocina
  - Taller mecánico
- Actividades Calificadas mediante Declaración Responsable (CA-DR)
  - Bazar (mayor a 750 m2)
  - Despacho de pan
- Actividades Inocuas mediante Declaración Responsable (DR)
  - Bazar (inferior a 750 m2)
  - Local accesorios para móviles
- Actividades ocasionales y extraordinarias
  - Cruz de Mayo

**LUNES 13 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

**De 17:00 a 21:00 horas (horario peninsular)**

## 4. LA DIRECCION TECNICA

Seguimiento del expediente

- En obra
- En organismos Públicos

Control documental

## 5. LA TECNOLOGIA NUESTRA ALIADA.

Software

Hardware

## 6. TRAMITACION DE LA DOCUMENTACION EN EL AYUNTAMIENTO.

Sede electrónica del Ayuntamiento de Granada

Documentación a presentar en función del tipo de actividad

- Técnica
- Administrativa

Check-List

Ejemplos de tramitación según el tipo de actividad



**16 horas** lectivas.



**2, 6,9 y 13 de septiembre de 17:00 a 21:00h** (horario peninsular).



**Presencial o Videoconferencia *online*** en directo



**Plazas limitadas**, es necesario inscribirse previamente antes del **2 de septiembre** a las **13:00 h** (horario peninsular).



**SEDE del Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Granada**

C/ San Matías, 19

958 22 99 88 · [coordinacion@coatgr.com](mailto:coordinacion@coatgr.com)



**Precio no colegiados: 150 €**

**Precio colegiados COATIE: 80 €**



## CALENDARIO SEPTIEMBRE

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

**INSCRIPCIONES A TRAVÉS DE TU COLEGIO**



COMISIÓN DE FORMACIÓN Y CULTURA DEL COATBA

COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y ARQUITECTOS TÉCNICOS DE BADAJOZ

Tif.: 924 25 48 11 / Fax.: 924 24 73 77

www.coatba.com / gestioncolegial@coatba.com

## “PLATAFORMA ON LINE DE CURSOS VIRTUALES”

**INSCRIPCIÓN AL EVENTO FORMATIVO ORGANIZADO POR EL  
COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y ARQUITECTOS TÉCNICOS DE  
GRANADA**

**Curso Nº84/2021:**

**“AUTORIZACIÓN E IMPORTACIÓN DE ACTIVIDADES.  
TRAMITACIÓN Y REDACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN”**

**Fecha: 2, 6, 9 y 13 de septiembre de 2021**

*Fecha límite de inscripción: 2 de septiembre.*

**Precio: 80€ Colegiados 150€ No Colegiados**

**D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ colegiado/a**

del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Badajoz con

**nº \_\_\_\_\_** con teléfono móvil de contacto \_\_\_\_\_

y e-mail \_\_\_\_\_ desea inscribirse y realizar

el curso on line arriba indicado

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.02\_\_

FIRMA

Enviar por e-mail a [gestioncolegial@coatba.com](mailto:gestioncolegial@coatba.com) o por fax al 924 24 73 77

Cancelación de la inscripción:

*No se admitirá cancelación ni se realizará devolución del importe una vez cerrado el plazo de inscripción, salvo causa mayor debidamente justificada.*

Nota:

El funcionamiento básico de este tipo de cursos, así como su formato, quedan indicados en la [circular nº49/2014](#).

Remitirse a la misma para estar más informados.