

HABILIDADES: PRODUCTIVIDAD, GESTIÓN DE INTERESADOS, LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN

Dirigido a Arquitectos Técnicos y profesionales de la edificación



¡NOVEDAD!
ON LINE sin horarios a través de:

 AULA AT

CURSO E-LEARNING

ORGANIZA

 **COAAT** ALMERÍA

COLABORA



Introducción

Todos queremos ser productivos, pero solo unos pocos lo consiguen, aquellos que cuentan con las herramientas productivas que mejor se adaptan a tu día a día. Aquellos que gestionan las interrupciones y saben decir NO. **Trabajarás en habilidades para gestionar de forma efectiva tu tiempo y aumentar la productividad.**

Los Recursos y Herramientas que verás a lo largo de este curso, te permitirán adquirir las competencias clave para liderar, motivar y gestionar equipos de trabajo en proyectos, con una metodología completa y flexible, adaptada y enfocada a conseguir resultados óptimos y a aplicar conocimientos desde el primer minuto.

Objetivos

- Adquirirás competencias y habilidades de un gran líder.
- Obtendrás conocimientos en Autoliderazgo y Gestión de Emociones.
- Conseguirás claves para entender mejor a tus clientes.
- Encontrarás la manera de crecer y desarrollarte profesionalmente, ya que, entre otras cosas, desarrollarás habilidades y herramientas de comunicación, escucha activa, comunicación verbal y no verbal.
- Conocerás las variables que ayudan a la creación de equipos de Alto rendimiento.
- Adquirirás técnicas de Coaching y Reflexión que te ayudarán a ser la mejor versión de ti mismo.

Metodología

Didáctica con apoyo de prácticas y ejemplos. Es necesario ordenador y conexión a internet.

No hay horarios, aunque si un calendario de referencia de desarrollo del curso. Las dudas se exponen a través del foro de dudas y son contestadas con un máximo de 48 h.

Programa

MÓDULO 1. Herramientas y Técnicas Organizativas para ser más Productivos

- ¿Qué se entiende por productividad?
- ¿Cuál es la mejor herramienta de productividad del mundo?
- Causas de la baja productividad.
- ¿Qué es el tiempo?
- ¿Qué significa Gestionar el Tiempo?
- Matriz Urgente/Importante.
- Habilidades de Gestión Efectiva del Tiempo.
- Aprender a Decir que NO.
- Autocontrol
- Consejos para Gestionar Interrupciones.
- Premisas para la Gestión del Tiempo.
- Herramientas para Gestionar tareas.
- Consejos para Gestionar Citas y Reuniones.
- Mapas Mentales
- Varias Herramientas de Productividad.
- Técnica del Pomodoro
- Principio de Pareto. Regla del 20/80
- Método de escala gráfica.

MÓDULO 2. Claves para Gestionar los Interesados de tus Proyectos

- Interesados en los proyectos.
- Claves para entender mejor a tus clientes.
- Escucha activa.
- Recogida de requisitos. Necesidades y Expectativas de los interesados.
- La Ventana de Johari.
- Proceso BeiNN De Gestión De Requisitos.
- Herramientas y Técnicas para Gestionar requisitos.

Programa

MÓDULO 3. Liderazgo en los Proyectos

- ¿Qué es el liderazgo?
- Estilos de Liderazgo.
- Modelos de Liderazgo para el Desarrollo de Personas.
- Competencias y Habilidades de un gran líder.
- Herramientas de Coaching para el liderazgo.
- Talento e Inteligencia Emocional
- Gestión Emocional.
- Delegación de tareas.
- Cualidades de un Líder que ejerce como Coach
- Características de un líder de éxito.
- ¿Cómo se gestionan las Emociones?
- Paso a Paso para Delegar
- Preguntas clave para delegar bien

MÓDULO 4. Gestión de Equipos

- Equipo vs Grupo de Trabajo.
- Principios Fundamentales del Trabajo en Equipo.
- Ventajas del Trabajo en Equipo.
- Problemas más habituales del trabajo en equipo.
- Variable que ayudan a la creación de equipos de alto rendimiento.
- Las 5 C's del trabajo en equipo.
- Etapas en el desarrollo de equipos. Tuckman.
- Los 9 Roles de Equipo

Programa

MÓDULO 5. Habilidades y Herramientas Comunicativas

- Claves y consejos para comunicar en los Proyectos
- Limitaciones y Factores que influyen en la comunicación: La Vergüenza
- Limitaciones y Factores que influyen en la Comunicación: El Miedo
- Limitaciones y Factores que influyen en la Comunicación: La Inseguridad
- Etapas de la Comunicación Constructiva
- Feedback en la Comunicación
- Comunicación No Verbal: Morfopsicología
- Comunicación No verbal: PNL
- Comunicación No Verbal: Sinergología
- Técnicas de Persuasión para mejorar la Comunicación en Proyectos
- Claves para una buena Comunicación
- Consejos para superar limitaciones: La Vergüenza
- Consejos para superar limitaciones: El Miedo
- Consejos para superar limitaciones: La Inseguridad
- 8 claves para una comunicación efectiva
- ¿Cómo dar Feedback?
- ¿Qué aspectos inciden en la Comunicación no Verbal?
- Sistemas representacionales de la Comunicación no Verbal

INSCRIPCIONES A TRAVÉS DE TU COLEGIO



40 horas lectivas.



Comienzo: 24 de Mayo de 2021

Fin: 31 de Julio de 2021



E-learning: se necesita ordenador o dispositivo móvil y conexión a internet.



Precio **Colegiados:** 150 €

Precio **No Colegiados:** 210 €



El periodo de inscripción desde el **18 de mayo hasta el 30 de junio de 2021 a las 13:00h** hora peninsular
(Elige tú mismo cuando quieres comenzar a realizar el curso)



INSCRIPCIÓN: EN TU COLEGIO

SEGUIMIENTO DEL CURSO EN:

AULA AT www.formacionarquitecturatecnica.org

PROFESORADO



Dña. Anabel Domínguez Pardo

Directora General BeiNN Project Management.

Project Management Professional Certificada.

Asesora/Mentora y Capacitadora en
Metodologías de Gestión de Proyectos