

# CURSO: EXCEL AVANZADO. FUNCIONES, POWER QUERY Y VBA.

PONENTE: D. José Manuel Pomares, Formador de Excel



Retransmisión en directo  
¡Síguela por internet!

SUBVENCIONAN



**PREMAAT**

ORGANIZA



COLABORA



## Presentación y Objetivos

Este curso va dirigido a todos aquellos que usan o van a necesitar usar en la actualidad Microsoft Excel con cierta frecuencia y que muy probablemente desarrollan su actividad en profesiones técnicas y que deseen completar su formación en Excel con un curso de nivel avanzado. Es una oportunidad para que descubras múltiples posibilidades de trabajar con datos de una forma más eficiente y eficaz. Es decir, hacer las cosas con menos esfuerzo y hacerlas mejor. Se requiere que los asistentes tengan ya un nivel básico en el manejo de hojas de cálculo.

## Metodología

En el seguimiento por videoconferencia, para un máximo aprovechamiento del curso, es conveniente disponer de 2 PCs,

en uno de ellos podrá seguir la videoconferencia y en el otro para realizar las prácticas.

Cada asistente debe llevar un ordenador con la versión de Microsoft Excel 2019 o superior para Windows o Mac y también es válida la versión por suscripción de Office 365.

# Programa

## **SESIÓN 1. FUNCIONES.**

- Funciones de texto: DERECHA, IZQUIERDA, EXTRAER
- Funciones de lógicas: SI, Y, O
- Funciones de fecha y hora: HOY, AHORA, SIFECHA
- Funciones de matemáticas: SUMAR.SI.CONJUNTO, REDONDEAR
- Funciones de error: SI.ERROR
- Funciones de búsqueda: BUSCARV, BUSCARX
- Funciones de estadísticas: CONTAR, PROMEDIO

## **SESIÓN 2. TABLAS DE EXCEL Y TABLAS DINÁMICAS.**

- Tablas de Excel
- Creación de tablas dinámicas desde cero
- Filtros y ordenación con tablas dinámicas
- Seleccionar, copiar, mover y eliminar tablas dinámicas
- Jerarquías y agrupaciones
- Configuración del campo de valor
- Filtros visuales: segmentación de datos
- Configuraciones
- Diseño y aspecto
- Escalas de tiempo
- Gráficos y formato condicional para tablas dinámicas
- Aplicaciones prácticas con tablas dinámicas

## **SESIÓN 3. POWER QUERY.**

- Introducción al BI (business intelligence) en Excel
- Conexión y carga de archivos
  - Conexión a archivos
    - Excel
    - CSV o texto
    - Access
  - Conexiones a carpetas
- Gestión de consultas de conexión
- Transformación y depuración de datos eficiente:
  - Transformaciones a columnas
  - Transformaciones a filas
  - Transformaciones a datos

# Programa

## **SESIÓN 4. POWER QUERY Y POWER PIVOT.**

- Combinar y anexar tablas con Power Query
- Creación de rutas dinámicas con Power Query
- Introducción y vista general a Power Pivot
- Conexiones desde Power Pivot directamente
- Crear un dashboard con Power Query y Power Pivot desde cero

## **SESIÓN 5. MACROS.**

- Introducción a las macros
  - Concepto de macro y contexto
  - La ficha Programador
  - Seguridad de macros
  - Archivos habilitados para macros
- Grabación de macros.
  - Prácticas con ejemplos de grabación de macros
  - Botones para automatizar tareas
  - Gestión de macros
- Introducción al lenguaje VBA
  - El editor de VBA
  - Conceptos básicos
    - Módulos
    - Procedimientos
    - Objetos y métodos
    - Propiedades
  - Ejemplos de mejora de macros grabadas con VBA



20 horas lectivas.



Miércoles y Jueves de 16:30h a 20:30h (horario peninsular).



Por videoconferencia *online* en directo y en diferido



Plazas limitadas, es necesario inscribirse previamente antes del 23 de septiembre a las 13:00 h (horario peninsular).



Precio Colegiados: 130 €

Precio no Colegiados: 210 €

Precio Colegiados MUSAAT: 90 €

Precio Colegiados HNA-PREMAAT: 90 €

Precio Colegiados ambas mútuas: 50 €



\*MUSAAT SUBVENCIONA A SUS RESPECTIVOS MUTUALISTAS CON 40 €, IMPORTE QUE SE DETRAERÁ DEL PRECIO DE LA MATRÍCULA.

\*HNA-PREMAAT SUBVENCIONA CON 40 €, A SUS MUTUALISTAS QUE LO SOLICITEN EN: <https://productos.premaat.es/landing/cursos-coaat/cursos>

\*Debes presentar en tu Colegio el certificado de Hna-Premaat que recibirás previamente por mail para optar al descuento.

\*En la inscripción debes solicitar el descuento por mutualista de una o dos mutuas.

## CALENDARIO SEPTIEMBRE

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

## CALENDARIO OCTUBRE

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

INSCRIPCIONES A TRAVÉS DE TU COLEGIO



COMISIÓN DE FORMACIÓN Y CULTURA DEL COATBA

COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y ARQUITECTOS TÉCNICOS DE BADAJOZ

Tif.: 924 25 48 11 / Fax.: 924 24 73 77

www.coatba.com / gestioncolegial@coatba.com

## “PLATAFORMA ON LINE DE CURSOS VIRTUALES”

**INSCRIPCIÓN AL EVENTO FORMATIVO ORGANIZADO POR EL  
COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y ARQUITECTOS TÉCNICOS DE  
ALMERIA**

**Curso N°105/2021:  
“EXCEL AVANZADO. FUNCIONES, POWER QUERY Y VBA”**

**Fecha: 29 y 30 septiembre- 6,7 y 14 octubre de 2021**

*Fecha límite de inscripción: 23 septiembre.*

**Precio: 130€ Colegiados 210€ No Colegiados**

**D/D<sup>a</sup>** \_\_\_\_\_ **colegiado/a**

del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Badajoz con

**n°** \_\_\_\_\_ con teléfono móvil de contacto \_\_\_\_\_

y e-mail \_\_\_\_\_ desea inscribirse y realizar

el curso on line arriba indicado

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.02\_\_

FIRMA

Enviar por e-mail a [gestioncolegial@coatba.com](mailto:gestioncolegial@coatba.com) o por fax al 924 24 73 77

Cancelación de la inscripción:

*No se admitirá cancelación ni se realizará devolución del importe una vez cerrado el plazo de inscripción, salvo causa mayor debidamente justificada.*

Nota:

El funcionamiento básico de este tipo de cursos, así como su formato, quedan indicados en la [circular n°49/2014](#).

Remitirse a la misma para estar más informados.