



20 horas lectivas.



Miércoles y jueves de 16:30h a 20:30h (horario peninsular).



Por videoconferencia online en directo

Precio ColegiadosPrecio No Colegiados

- MÓDULOS 1, 2 y 3: 75€
- MÓDULOS 4 y 5 (*): 75€
- TODOS LOS MÓDULOS: 150 €

- MÓDULOS 1, 2 y 3: 130€
- MÓDULOS 4 y 5 (*): 130€
- TODOS LOS MÓDULOS: 175 €

(*) Imprescindible tener la versión 2016 actualizada, 2019 o Microsoft 365 de escritorio.



Plazas limitadas, es necesario inscribirse previamente antes del 5 de febrero de 2021 a las 13:00 h (horario peninsular).

FEBRERO

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARZO

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

INSCRIPCIONES A TRAVÉS DE TU COLEGIO

FORMACIÓN PARA ARQUITECTURA TÉCNICA

CURSO: EXCEL AVANZADO. FUNCIONES, TABLAS Y TRUCOS.

PONENTES: D. José Manuel Pomares, Formador de Excel



Retransmisión en directo
¡Síguela por internet!

ORGANIZA



COLABORA



Objetivos

Este curso va dirigido a todos aquellos que usan o van a necesitar usar en la actualidad Microsoft Excel con cierta frecuencia y que muy probablemente desarrollan su actividad en profesiones técnicas y que deseen completar su formación en Excel con un curso de nivel avanzado. Es una oportunidad para que descubras múltiples posibilidades de trabajar con datos de una forma más eficiente y eficaz. Es decir, hacer las cosas con menos esfuerzo y hacerlas mejor

Se requiere que los asistentes tengan ya un nivel básico en el manejo de hojas de cálculo.

Metodología

En el seguimiento por videoconferencia, para un máximo aprovechamiento del curso, es conveniente disponer de 2 PCs, en uno de ellos podrá seguir la videoconferencia y en el otro para realizar las prácticas.

Cada asistente debe llevar un ordenador con la versión de Microsoft Excel 2019 o superior para Windows o Mac (también es válida la versión por suscripción de Office 365).

Programa

SESIÓN 1: FÓRMULAS Y FUNCIONES

- Uso óptimo de operadores y paréntesis
- Los signos dólar: referencias relativas y absolutas
- Formas óptimas de rellenar (arrastrar) fórmulas
- El asistente de funciones y las funciones de introducción automática
- Funciones Lógicas
- Funciones Texto
- Funciones de búsqueda y referencia
- Funciones Matemáticas
- Funciones Estadísticas
- Financieras

SESIÓN 2: TRUCOS. MÁXIMA POTENCIA EN EXCEL

- Trucos para optimizar la configuración de Excel
- Trucos para aplicar formatos
- Trucos para crear gráficos
- Trucos para introducir datos de forma óptima
- Trucos para ordenar y filtrar
- Trucos para ahorrar tiempo en Excel
- Trucos para privacidad y protección de datos
- Trucos variados (columnas, navegación, filtros por color, figuras e imágenes, etc.)

SESIÓN 3: ESTRENAMIENTO INTENSIVO CON TABLAS DE EXCEL Y TABLAS DINÁMICAS

- Tablas de Excel. Conceptos básicos, ventajas y desventajas
- Introducción a las tablas dinámicas
- Creación de tablas dinámicas desde cero
- Filtrar y ordenar en tablas dinámicas
- Actualizar, copiar, mover, eliminar tablas dinámicas
- Agrupar datos en tablas dinámicas (fechas, valores, por N.º semana, etc)
- Campos y elementos calculados (agregar columnas en tablas dinámicas)
- Configuración del campo de valor (Formato de número y usar otras funciones)
- Configurar el comportamiento de las tablas dinámicas
- Configurar el diseño de las tablas dinámicas
- Segmentadores de datos y escalas de tiempo
- Formato condicional en tablas dinámicas

SESIÓN 4: CONEXIÓN, DEPURACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE TABLAS CON POWER QUERY EN EXCEL

- Extraer datos de tablas
 - De tablas que están en el mismo archivo de trabajo
 - De tablas que están en archivos...
 - Excel o texto CSV
 - Dentro de una carpeta (combinar o consolidar)
 - Access

- Quitar automáticamente filas con errores, vacías o duplicadas
- Dividir una columna en varias o combinar varias en una
- Transponer tablas con un clic
- Dinamizar una columna (convertir sus valores distintos en columnas)
- Anular dinamización de columnas para crear tablas multidimensionales y poder aplicar tablas dinámicas
- Crear columnas a partir otras, automáticamente
- Extraer desde la izquierda desde la derecha y desde el centro, sin utilizar funciones
- Combinar tablas sin necesidad de BUSCARV

SESIÓN 5: TRABAJO CON VARIAS TABLAS RELACIONADAS CON POWER PIVOT EN EXCEL

- Power Pivot para trabajar con más de 1.048.576 filas
- El modelo de datos de Power Pivot
- Relaciones entre tablas
- Creación de tablas dinámicas desde múltiples tablas
- Creación de cuadros de mando con tablas dinámicas
- Introducción a DAX (funciones en Power Pivot)
- Modelado de un cuadro de mando con Power Pivot





“PLATAFORMA ON LINE DE CURSOS VIRTUALES”

**INSCRIPCIÓN AL EVENTO FORMATIVO ORGANIZADO POR EL
COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y ARQUITECTOS TÉCNICOS DE
ALMERIA**

**Curso:
“EXCEL, AVANZADO. FUNCIONES, TABLAS Y TRUCOS”**

Fecha: 17, 18, 24 y 25 de febrero y 3 de marzo de 2021

Fecha límite de inscripción: 05 de febrero.

Precio Colegiados

- MÓDULOS 1, 2 y 3: 75€
- MÓDULOS 4 y 5 (*): 75€
- TODOS LOS MÓDULOS: 150 €

Precio No Colegiados

- MÓDULOS 1, 2 y 3: 130€
- MÓDULOS 4 y 5 (*): 130€
- TODOS LOS MÓDULOS: 175 €

D/D^a _____ colegiado/a
del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Badajoz con
n^o _____ con teléfono móvil de contacto _____
y e-mail _____ desea inscribirse y realizar el curso
on line arriba indicado

TODOS LOS MÓDULOS: MÓDULOS 1, 2 y 3: MÓDULOS 4 y 5:

_____ a _____ de _____ de 2.02____
FIRMA

Enviar por e-mail a gestioncolegial@coaatba.com o por fax al 924 24 73 77

Cancelación de la inscripción:

No se admitirá cancelación ni se realizará devolución del importe una vez cerrado el plazo de inscripción, salvo causa mayor debidamente justificada.

Nota:

El funcionamiento básico de este tipo de cursos, así como su formato, quedan indicados en la [circular n°49/2014](#). Remitirse a la misma para estar más informados.